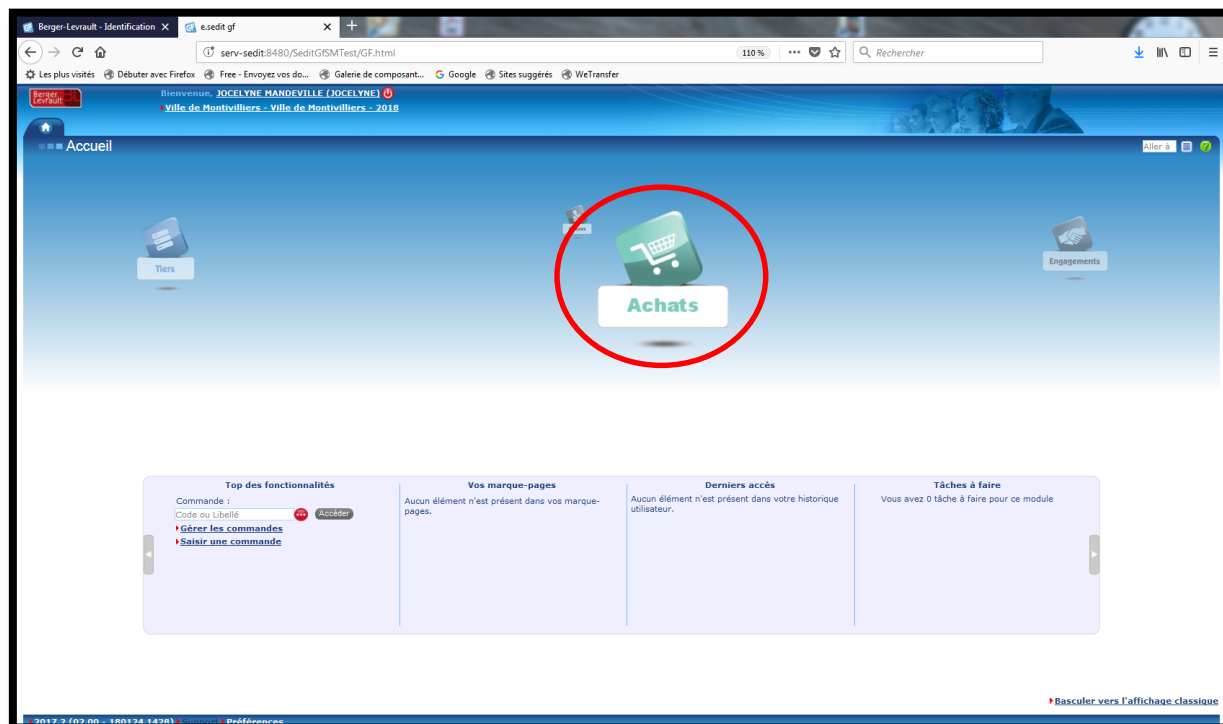


Pas à pas

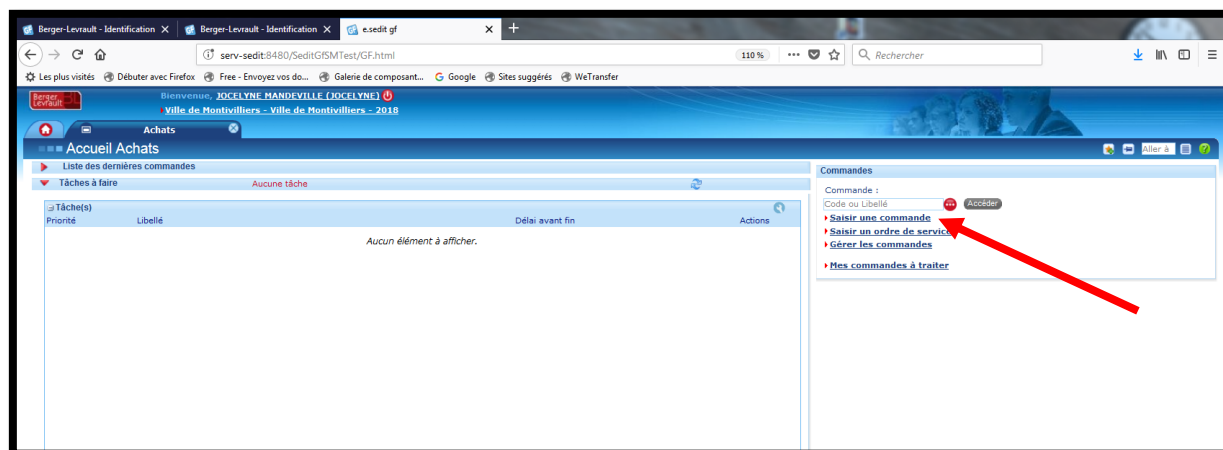
SAISIE DES BONS DE COMMANDE DANS LE MODULE E-ACHATS

Version : 2.0
 09/09/2019
 Page : 1 / 12

Lors de votre connexion sur le logiciel GF Prod, vous trouverez dans le carrousel le module « ACHATS » à sélectionner pour saisir votre bon de commande.



Lorsque vous arrivez sur la page d'accueil du module, voici ce que vous devez avoir à l'écran :



Afin de saisir votre bon de commande, rendez-vous dans le menu dédié « Saisir une commande »

Pas à pas

SAISIE DES BONS DE COMMANDE
DANS LE MODULE E-ACHATS

Etape 1 : L'onglet « Création d'une commande » s'ouvre alors comme sur l'exemple :

Etape 2 : Vérifier tout d'abord que vous avez sélectionné le bon budget (1)

Etape 3 : Sélectionner le circuit de validation de votre service en fonction du montant TTC de votre bon de commande et de votre service : (2)

Etape 4 : Ajouter le devis associé à votre commande (sauf cas particuliers et commandes rattachées à un marché à bons de commande). Pour ce faire accéder au menu pièces via le bandeau déroulant situé à gauche de l'écran :

Pas à pas

SAISIE DES BONS DE COMMANDE
DANS LE MODULE E-ACHATS

Le panneau pièces s'affiche alors à l'écran, il est possible de garder le panneau toujours visible à l'aide du bouton ci-dessous :

Sélectionner « Créer »

Renseigner le type de document à l'aide de la liste déroulante : DEVIS. Par défaut la pièce restera interne à la collectivité et ne sera pas transmise à la trésorerie. Cependant celle-ci remontera dans le parapheur électronique en pièce jointe afin que les utilisateurs visant et signant les bons de commande soit en mesure de consulter le devis.

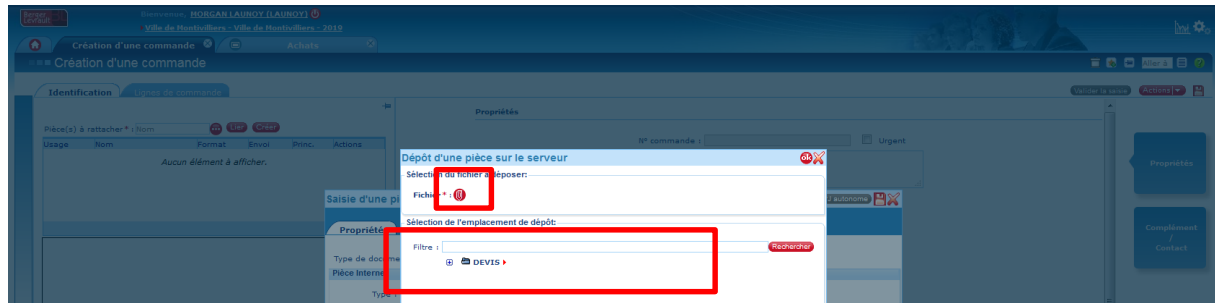
La désignation de votre devis doit respecter la forme suivante : **« DEVIS XXXXX DU XX/XX/XXXX – CONSULTATION AWS XXXXXXXX »**



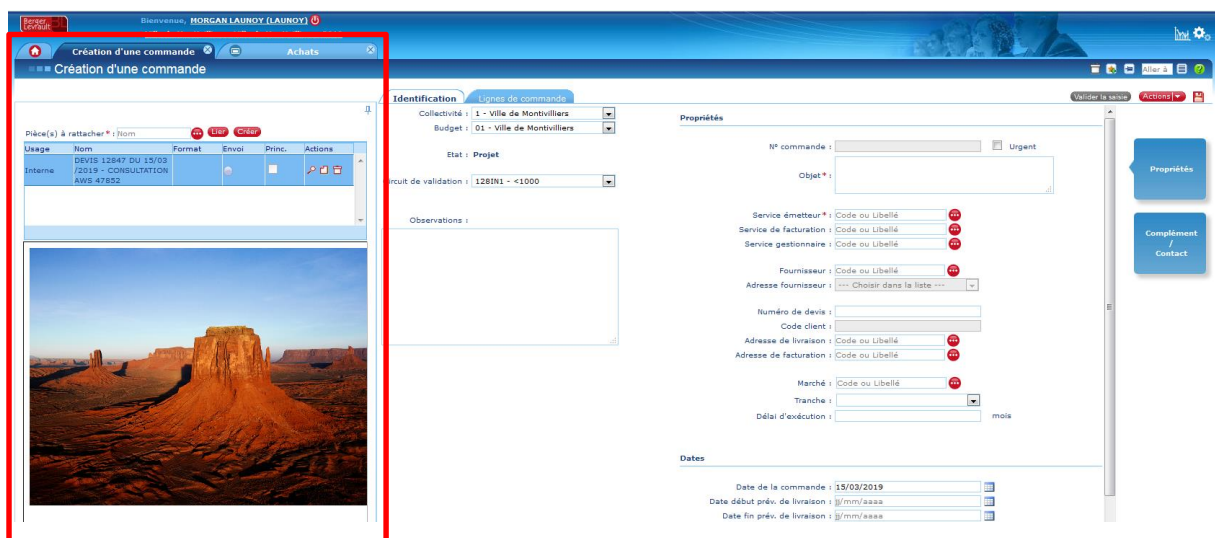
Pas à pas

SAISIE DES BONS DE COMMANDE DANS LE MODULE E-ACHATS

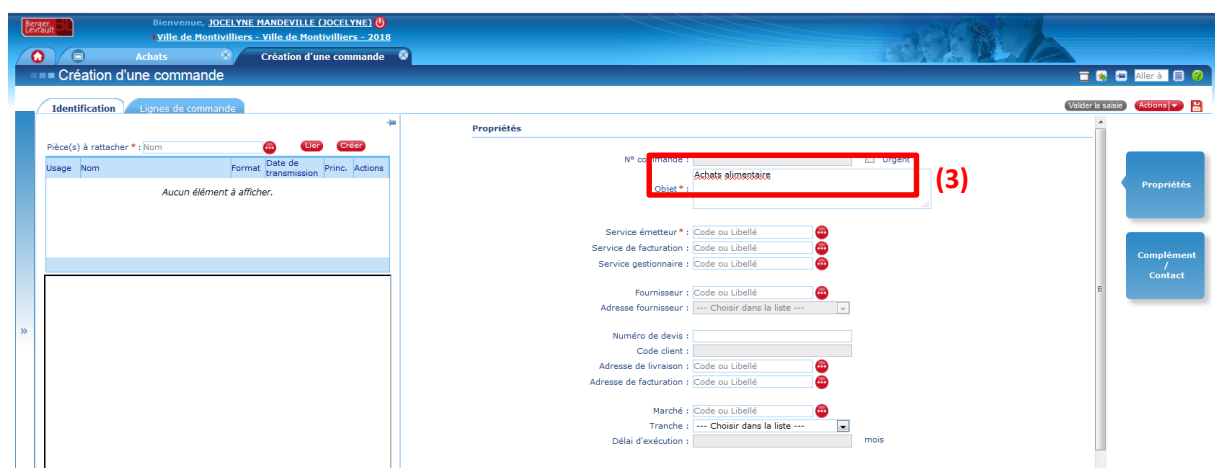
A l'aide du bouton « Déposer sur le serveur », sélectionner le répertoire « DEVIS » et importer votre pièce par l'intermédiaire du trombone. Finaliser l'opération à l'aide de la disquette. Votre pièce est alors jointe au bon de commande.



Exemple :



Etape 5 : Saisir l'objet de votre commande. Ici « Achats alimentaires » dans l'exemple. (3)




Etape 6 : Il convient désormais de renseigner service émetteur, service de facturation et service gestionnaire. Par défaut le même service doit être renseigné comme dans l'exemple (4)

Pas à pas

SAISIE DES BONS DE COMMANDE
DANS LE MODULE E-ACHATS**Etape 7** : Indiquer le fournisseur destinataire de la commande, et vérifier son adresse (5)**Etape 8** : Indiquer Le numéro de devis le cas échéant (6)

Etape 9 : Vous pouvez renseigner désormais l'adresse de livraison et de facturation. Pour cette dernière il s'agit par défaut « PLACE FRANCOIS MITTERRAND – 76290 MONTVILLIERS » (7)

Si votre commande est liée à un marché, il faut le renseigner en le recherchant avec la liste de choix accessible via .



Pas à pas

SAISIE DES BONS DE COMMANDE DANS LE MODULE E-ACHATS

09/09/2019

Page : 6 / 12

Rechercher un marché

Critères de recherche

Code marché / lot : Lot uniquement ☐

Désignation :

Tiers : 12620 - SOUDRY AUX VERGERS DE PROVENCES - 35101982300019

Service gestionnaire : Code ou Libellé Type du marché :

Catégorie du marché :

Date de notification du : jj/mm/aaaa au : jj/mm/aaaa

Plus de critères

Marchés

Code	Dossier	Désignation	Typologie	Date de notification	Date de fin
15S0022/4/1	15S0022/0	Lot 4 - Fruits et légumes issus de l'agriculture 4ème/5ème gamme, PDT 4ème gamme (BC)	Bdc / Rec	17/12/2015	31/12/2017
15S0022/4/2	15S0022/0	Lot 4 - Fruits et légumes issus de l'agriculture 4ème/5ème gamme, PDT 4ème gamme (BC) - Période 2	Bdc / Rec	17/12/2015	31/12/2018

Une fois le marché associé on obtient : (7)

Création d'une commande

Identification

Collectivité : 1 - Ville de Montvilliers

Budget : 01 - Ville de Montvilliers

Etat : Projet

Circuit de validation : FINANCES - Interne finances

Observations :

Propriétés

N° commande : Urgent ☐

Objet : Achats alimentaires

Service émetteur : 121 CU - CUISINES

Service de facturation : 121 CU - CUISINES

Service gestionnaire : 121 CU - CUISINES

Fournisseur : 12620 - SOUDRY AUX VERGERS DE PROVENCES - 35101982300019

Adresse fournisseur : USU - 3 RUE PIERRE SIX 76540 V

Numéro de devis :

Code client :

Adresse de livraison : PLACE FRANCOIS MITTERRAND 76290 MONTVILLIERS

Marché : 15S0022/4/2 - Lot 4 - Fruits et légumes issus de l'agriculture 4ème/5ème gamme, PDT 4ème gamme (BC) - Période 2

Tranche : Choisir dans la liste

Délai d'exécution : mois

Dates

Date de la commande : 10/10/2018

Date début prév. de livraison : jj/mm/aaaa

Date fin prév. de livraison : jj/mm/aaaa

Date de livraison : jj/mm/aaaa


Date de fin d'exécution :

Pour achever cette première partie « Identification » de la commande, il convient de préciser les coordonnées de contact de l'émetteur de la commande et pour finir s'assurer que la rubrique « Calendrier » est configurée sur : « 10 – Calendrier des dépenses ». (8)

Pas à pas

SAISIE DES BONS DE COMMANDE
DANS LE MODULE E-ACHATS

Une fois l'identification terminée, il convient de renseigner l'onglet ligne de commande (9)

Par précaution, enregistrez votre saisie à l'aide de la disquette  située en haut à droite.

Pas à pas

SAISIE DES BONS DE COMMANDE
DANS LE MODULE E-ACHATS

N°	Imputation	Désignation*	Qté	Unité	Prix u. HT	Remise	Taux TVA	Montant TVA	Montant TTC
		Achats alimentaire	0,000		0,00 €	0,00 %	0,00 %	0,00 €	

(10)

Si votre bon de commande comporte plusieurs lignes avec une seule et même imputation et/ou nomenclature d'achat, vous pouvez en faisant dérouler le bandeau « valeurs par défaut » préciser cette valeur pour qu'elle soit appliquée à toutes les lignes.

Dans la prochaine étape, il faut renseigner l'imputation de chaque ligne du bon de commande en précisant la désignation, quantités, unité (disponible ultérieurement), prix unitaire HT, Taux de TVA, prix TTC.

Pour enregistrer une ligne il suffit de valider avec le bouton « ajouter » prévu à cet effet : (10)

La ligne est alors enregistrée, et apparait de telle sorte à l'écran :

N°	Imputation	Désignation*	Qté	Unité	Prix u. HT	Remise	Taux TVA	Montant TVA	Montant TTC
10	D-F-011-60623-251-121CU- -TTC	Pommes	5,000		10,00 €	0%	5,50 %	2,75 €	52,75 €

Vous pouvez dès lors ajouter autant de lignes que nécessaire en utilisant la ligne vierge et en validant en fin de saisie avec le bouton « ajouter » utilisé précédemment. N'oubliez pas de renseigner la nomenclature d'achat pour chaque ligne.

Envoyé en préfecture le 15/06/2026

Reçu en préfecture le 15/06/2026

Publié le 15/06/2026

Version : 2.0

ID : 076-217604479-20260608-M_DL260608_129B-DE

09/09/2019

Page : 9 / 12

Pas à pas

SAISIE DES BONS DE COMMANDE DANS LE MODULE E-ACHATS

Par précaution, enregistrez votre saisie à l'aide de la disquette située en haut à droite.

A la suite de cette étape, vous pouvez éditer le brouillard de la commande et valider la saisie pour transmission au service de la commande publique pour visa.

Pas à pas

SAISIE DES BONS DE COMMANDE
DANS LE MODULE E-ACHATS

Un fil d'Ariane apparait alors dans la partie supérieure de l'écran vous permettant de suivre le circuit de validation du bon de commande. (11)

Commande n°011805589

Saisie Visa Validation Edition du BDC Service fait Facture Liquidation Payé

Valider la commande

N°	Imputation	Désignation*	Qté	Unité	Prix u. HT	Remise	Taux TVA	Montant TVA	Montant TTC	Actions
10	D-F-011-60623-0201-121CU- --TTC	Achats alimentaire	5,000	---	0,00 €	0,00 %	0,00 %	0,00 €	0,00 €	Ajouter
20	D-F-011-60623-251-121CU- --TTC	Pommes	10,000	---	10,00 €	0%	5,50 %	2,75 €	52,75 €	Ajouter
30	D-F-011-60623-0201-121CU- --TTC	Poires	10,000	---	2,00 €	0%	5,50 %	1,10 €	21,10 €	Ajouter
30	D-F-011-60623-0201-121CU- --TTC	Pêches	3,000	---	6,00 €	0%	5,50 %	0,99 €	18,99 €	Ajouter

Récapitulatif des montants par taux de TVA(1 ligne)	
TVA 5,50 %	Montant HT 88,00 €
	Remise 0,00 €
	Montant TVA 4,84 €
	Montant TTC 92,84 €
	Total 92,84 €

Le bon de commande est alors transmis pour visa successivement au service de la commande publique et au service des finances puis pour visa/signature dans le parapheur électronique selon le circuit de validation.

Le bouton « valider la commande » vous est alors bloqué.

Commande n°011805589

Saisie Visa Validation Edition du BDC Service fait Facture Liquidation Payé

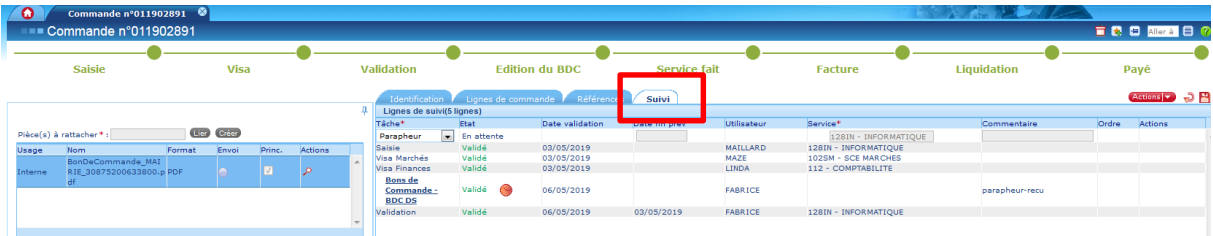
Valider la commande

Valider la commande

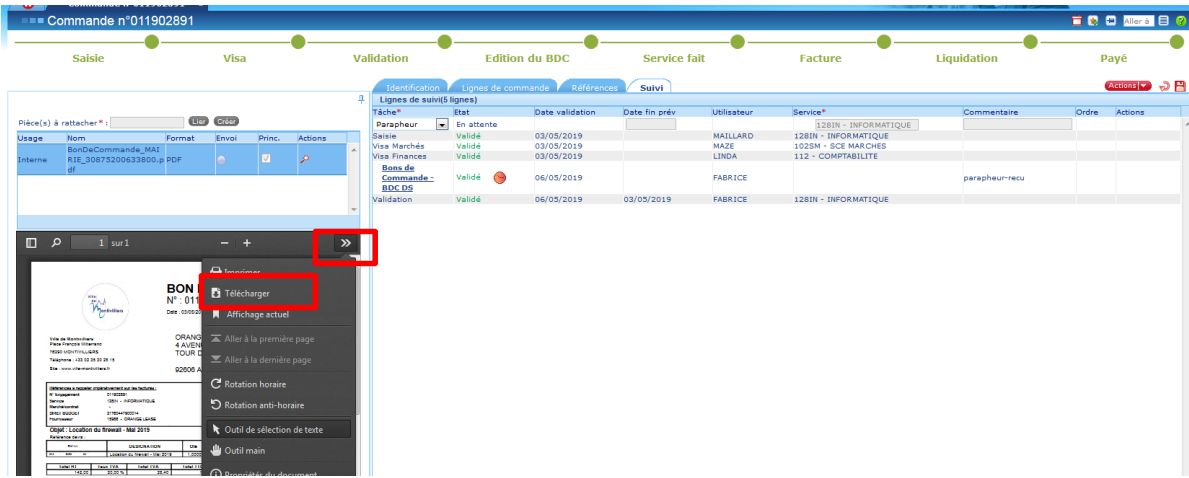
N°	Imputation	Désignation*	Qté	Unité	Prix u. HT	Remise	Taux TVA	Montant TVA	Montant TTC	Actions
10	D-F-011-60623-0201-121CU- --TTC	Achats alimentaire	5,000	---	0,00 €	0,00 %	0,00 %	0,00 €	0,00 €	Ajouter
20	D-F-011-60623-251-121CU- --TTC	Pommes	10,000	---	10,00 €	0%	5,50 %	2,75 €	52,75 €	Ajouter
30	D-F-011-60623-0201-121CU- --TTC	Poires	10,000	---	2,00 €	0%	5,50 %	1,10 €	21,10 €	Ajouter
30	D-F-011-60623-251-121CU- --TTC	Pêches	3,000	---	6,00 €	0%	5,50 %	0,99 €	18,99 €	Ajouter

Récapitulatif des montants par taux de TVA(1 ligne)	
TVA 5,50 %	Montant HT 88,00 €
	Remise 0,00 €
	Montant TVA 4,84 €
	Montant TTC 92,84 €
	Total 92,84 €

Vous pouvez dès lors vérifier les étapes de validation de votre bon de commande dans l'onglet « Suivi » :



Une fois le bon de commande validé, vous pouvez le télécharger depuis le ruban pièces :




Précision : la signature électronique n'apparaît pas directement lors de la prévisualisation du bon de commande, il faut télécharger la pièce puis l'ouvrir.

Le résultat obtenu est le suivant :

Total HT	Taux TVA	Total TVA	Total TTC
142,00	20,00 %	28,40	170,40

Total H.T.	142,00
Total Remise	0,00
Total T.V.A	28,40
Total T.T.C.	170,40

Aucune livraison ne doit être faite sans le bon de commande signé.

Date de signature	Nom du signataire	
	<div> <div>Signé par : Julien Le Gall</div> <div>Date : 06/05/2019</div> <div>Qualité : Responsable DSI</div> </div> 	

Livraison

Adresses

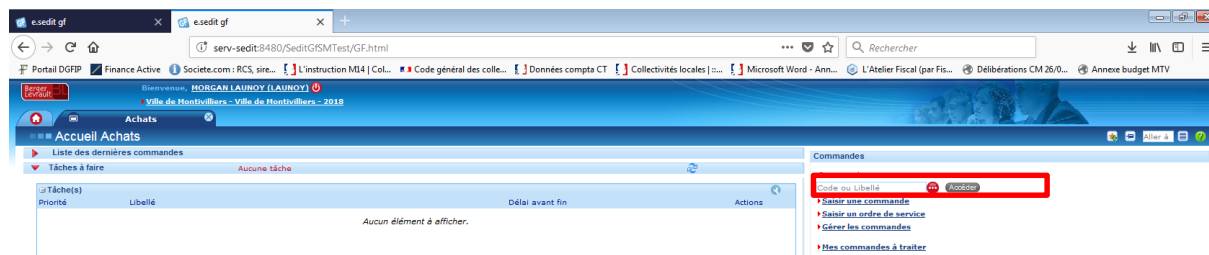
Facturation



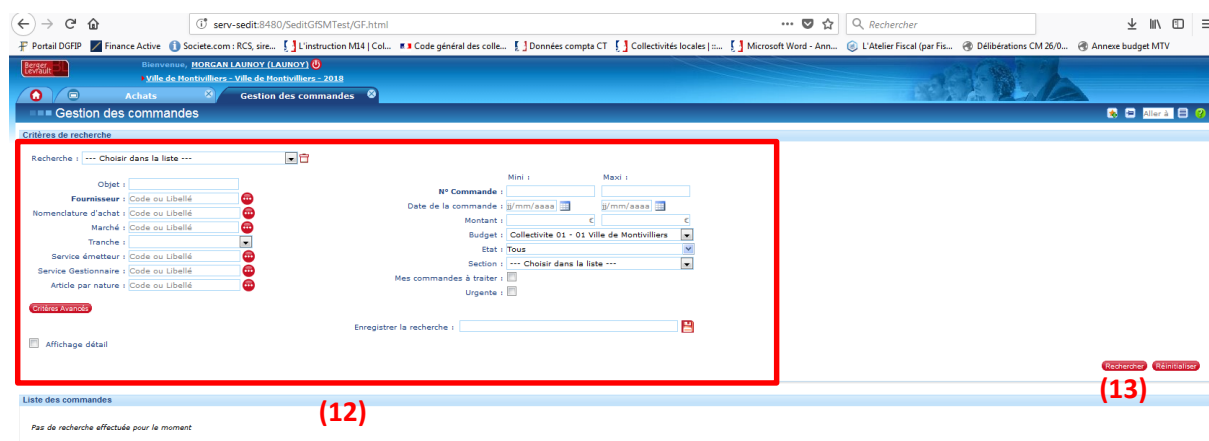
Pas à pas

SAISIE DES BONS DE COMMANDE DANS LE MODULE E-ACHATS

Si vous désirez rechercher des bons de commandes, cette option vous est accessible par le menu « Gérer les commandes » de l'accueil :



Un écran vous permettant de renseigner différents critères vous apparaît alors :



Une fois les critères de votre recherche saisis (12), utilisez le bouton rechercher (13).